

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПТК СахГУ
/_____/ Шаров С.С..
« ____ » _____ 2017 г.

О Т Ч Е Т
по итогам информатизации
за 2016-2017 уч.г.

Подготовлено: зам. директора по ИТ
Чехониной С.А.

Южно-Сахалинск
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Развитие аппаратно-программного комплекса	3
1.1 Обеспеченность и обслуживание вычислительной техники	3
1.2 Программно-информационное обеспечение	5
Выводы и предложения	6
2. Комплексная автоматизация учебного процесса	7
2.1 Автоматизация работы по учету контингента	7
2.2 Автоматизация работы по составлению расписания	7
Выводы и предложения	7
3. Развитие информационной культуры участников	8
3.1 Уровень информационной культуры	8
3.2 Участие в профессиональных конференциях и олимпиадах	Ошибка! Закладка не определена.
3.3 Наполнение информацией сайта колледжа	8
Выводы и предложения	8
4. Развитие системы электронного обучения	9
4.1 Использование возможностей электронного обучения	9
4.2 Организация работы тьюторов	10
4.2 Проектная деятельность	10
Выводы и предложения	11
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	12

1. Развитие аппаратно-программного комплекса

1.1 Обеспеченность и обслуживание вычислительной техники

В колледже имеется 8 компьютерных кабинетов с общим количеством компьютеров 110 шт. Все кабинеты оборудованы проекционным оборудованием: интерактивные доски, экраны и др. Комплектация компьютерных кабинетов приведена в таблице 1.

Таблица 1. Комплектация компьютерных кабинетов

Кабинет	Количество ПК	Оргтехника и мультимедиа
16	16+1	Интерактивная доска (ИД), проектор
20	17+1	Интерактивная доска, проектор, сканер
8	16+1	Интерактивная доска, проектор, сканер
17	19+1	Экран, проектор, сканер
21	16+1	Экран, проектор, колонки
28	16+1	Экран, проектор, колонки
313	16+1	Экран, проектор
304 Г	20+1	Экран, проектор
Всего	140+8=148	3 ИД, 8 проекторов, 3 сканера, 2 набора колонок

Следует также отметить, что в компьютерных кабинетах ведут занятия преподаватели, не работающие на отделении информатики: юридических дисциплин, бухгалтерского учета. Такие преподаватели не проходят систематический инструктаж на рабочем месте, не проводят инструктажи со студентами. На занятиях студенты могут находиться в кабинете в верхней одежде, без бахил, возникали ситуации, связанные с сохранностью техники в кабинете. О таких нарушениях неоднократно сообщалось в учебный отдел.

Также следует отметить, что в результате небрежной работы преподавателей, оставления проектора во включенном состоянии, вышла из строя лампа проектора.

В настоящее время одним из приоритетных направлений обеспечения вычислительной техникой является приобретение интерактивного оборудования. Сенсорные мониторы отображают расписание занятий, а также активно используются при проведении профориентации.

Свыше 40 учебных аудиторий (приложение 2) оснащены средствами проектирования информации: мультимедийными проекторами, интерактивными досками и приставками, плазменными и LCD панелями большого диаметра.

Все вновь подключаемые кабинеты объединены в общую локальную сеть (ЛВС), и имеют доступ к необходимым файлам, учебникам, глобальной сети Интернет (вид подключения – цифровая абонентская линия), что делает возможным участие в конференциях, Интернет-совещаниях, различных форумах и др.

Таблица 2. Оснащение мультимедийных кабинетов (по корпусам)

Адрес/ Оборудование	Горького, 26	Горького, 30	Победы, 25-а	Всего
Проектор, экран	13	6	7	25
	17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 303, 302	215, 217, 304, 401, 402, 405	103, 201, 205, 305, 313, 314, 317	
Телевизор	8	3	5	16
	104, 304, 305, 18М, 19М, 20М, 21М, 1-а (конференц-зал)	6, 9, 13	111, 114, 115, 206, 213	
Интерактивное оборудование	4	-	1	5
	8, 16, 20, тир		311	
Всего	25	9	13	47

По состоянию на 01.05.17 47 учебных аудиторий (таблица 2) оснащены средствами проецирования информации: мультимедийными проекторами, интерактивными досками и приставками, плазменными и LCD панелями большого диаметра. Общая характеристика учебных аудиторий приведена в приложении 1.

В течение последних двух лет колледж не приобретал вычислительную технику в достаточном количестве. Учитывая скорость развития вычислительной техники и программного обеспечения, их моральное устаревание происходит уже через 1-2 года, физическое старение через 2-3 года.

Таблица 3. Оснащение подразделений колледжа ПК в разрезе корпусов

Адрес	компьютерные кабинеты	аудитории
Горького, 26	6	25
Горького, 30	1	9
Победы, 25-а	1	13
Горького, 30А	0	0

8

47

На рабочие места вновь принятых работников (заместитель директора по БОП, зав. практикой и другие) устанавливаются ПК и печатающие устройства, подвергшиеся неоднократному ремонту.

Инфраструктура локальной вычислительной сети (ЛВС) колледжа также требует основательной модернизации, так как подключение кабинетов в течение 2000-2017 г.г. осуществлялось по мере возникновения потребности, и не позволяет подключать дополнительные рабочие станции в соответствии с современными требованиями.

В учебном корпусе по ул. Горького, 30 выполнено частичное подключение рабочих станций к ЛВС, так как большая часть линий связи, проложенных в бытность ДВГТУ и ТЭГУ, была оборвана или просто вырвана при демонтаже оборудования.

Сенсорные мониторы и сенсорный киоск, установленный в холле, используются для отображения расписания занятий на сайте, новостей, объявлений, поздравлений, рекламных материалов.

Также имеются неисполненные заявки на оснащение рабочих мест (15) вычислительной и оргтехникой, поступают заявки на обновление ПК на рабочих местах, на всех учебных отделениях требуется замена многофункциональных устройств.

На цветных принтерах зачастую распечатываются рекламные материалы, что влечет за собой большой расход картриджей. Экономичнее было бы своевременно подготавливать рекламные материалы и изготавливать их типографским способом.

Также неоднократно отмечалось, что на некоторых рабочих местах либо не ведется учет расходования картриджей, либо ведется неполный учет расходования, что ведет к бесконтрольному расходованию ресурсов.

1.2 Программно-информационное обеспечение

На компьютерах установлено современное лицензионное программное обеспечение с операционной системой Windows 7 Professional и соответствующим пакетом Microsoft Office.

Для обеспечения антивирусной защиты информации используется антивирусная программа Касперский Лаб. В отчетном периоде перезаключен договор с компанией 1С. Был переустановлен сервер и клиентская часть программы 1С Предприятие,, используемой в учебном процессе.

Для автоматизации работы по учету контингента студентов использует ПО компании Гуру Софт «GS-ведомости» с модулями Абитуриент, Контингент, Кадры и другие.

Методическое сопровождение учебного процесса обеспечивается медиатекой, содержащей свыше 600 дисков обучающих, тестирующих, контролирующих программ, мультимедийных курсов дисциплин, периодических изданий, аудиоучебников, виртуальных лабораторий, учебных курсов.

Для обеспечения возможности доступа к образовательным ресурсам колледжа используется информационно-образовательная среда, развернутая на базе LMS Moddle. В которой имеется свыше 40 учебно-методических комплектов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам. Подробный каталог ЭОР приведен в приложении 1.

Для обеспечения доступа к мировым информационным ресурсам созданы учетные записи пользователей ЛВС. На сайте колледжа имеются электронные почтовые ящики администрации и подразделений.

Для помощи педагогам в поиске необходимой информации, методики проведения занятий составлены каталоги образовательный ресурсов Интернет в различных форматах: текст, буклет, презентация. С содержанием буклетов также можно ознакомиться на сайте колледжа.

Для доступа к полнотекстовым базам правовой информации в колледже используется информационно-поисковая система (ИПС) Консультант плюс, обновляемая еженедельно.

Выводы и предложения

1. Оптимизировать систему администрирования пользователей для доступа к лицензионному программному обеспечению СахГУ (AutoCad 12.0, полным информационным базам ИПС Консультант плюс).
2. В июне-июле провести закупку техники для оснащения и модернизации рабочих мест пользователей и замены оборудования в компьютерных класса 20 и 16.

2. Комплексная автоматизация учебного процесса

2.1 Автоматизация работы по учету контингента

Для автоматизации учета успеваемости студентов в 2008 г. приобретена программа комплексной автоматизации учебного процесса GS-ведомости (модули Абитуриент и Контингент).

Модуль Контингент позволяет вести учет успеваемости, выводить всевозможные отчеты и справки об успеваемости, печатать дипломы и академические справки. Однако, хранящаяся в ней информация, должна актуализироваться практически ежедневно, а не эпизодически (переводы, отчисления, приказы, больничные листы и др.).

В 2013 г. модуль Абитуриент был настроен на особенности приема в учреждения СПО на основе среднего балла. Для подготовки отчетов велась активная работа с разработчиками программы, обновлено 5 стандартных отчетов, разработано 7 новых отчетов, были устранены ошибки в 5 отчетах.

В марте 2016 была возобновлена подписка на обновления системы, в связи с чем хочется надеяться на ее успешное использование.

Для печати дипломов об образовании в течение последних 6 лет используется программа Кибердиплом, адаптированная с учетом требований ФГОС-3, для которой ежегодно требуется продление лицензии.

2.2 Автоматизация работы по составлению расписания

Для составления расписания в текущем учебном году обновлена версия программы Авторасписание лаборатории ММИС, г. Шахты.

Недостатком программы по прежнему является отсутствие интерфейса для отображения расписания для студентов, преподавателей в разрезе групп, аудиторий и др. В настоящее время учебным отделом ведутся переговоры с разработчиками о доработке программы с интерфейсом для пользователей (студентов и преподавателей).

Для решения проблемы отображения расписания для студентов, преподавателей в разрезе групп, аудиторий использовалась разработанная лаборантом ЛИТ программа интерактивного расписания. Информация о расписании выкладывается на сайт колледжа и доступна на сенсорных экранах и в сенсорном киоске.

Выводы и предложения

1. Решить вопрос об использовании возможностей по расширению возможностей программы GS-ведомости для составления расписания и его корректного отображения на сенсорных мониторах.

3. Развитие информационной культуры участников

3.1 Уровень информационной культуры

Уровень компьютерной грамотности и информационной культуры преподавателей колледжа повышается и является достаточным для проведения занятий с использованием средств ИКТ.

Имеются отдельные случаи, когда преподаватели позволяют студентам работать на своих рабочих местах, используя логин и пароль преподавателя, что является недопустимым с точки зрения доступа студентов к информационным ресурсам колледжа и университета.

3.2 Наполнение информацией сайта колледжа

В течение учебного года существенным образом изменена структура разделов сайта в соответствии с организационной структурой колледжа. На главной странице изменена статья о колледже.

Постоянно добавляются портфолио администрации и педагогов.

Новостная лента сайта наполняется постоянно, благодаря созданию медиа-группы из числа сотрудников и наиболее активных студентов колледжа.

Однако, наполнение разделов учебных отделений не является привлекательным для такой аудитории, как студенты и их родители, а также для коллег-преподавателей, работодателей.

Выводы и предложения

1. Работу по подготовке студентов к участию в профессиональных олимпиадах признать неудовлетворительной, совместно с ПЦК информатики систематизировать работу по подготовке студентов к олимпиадам.
2. Продолжать работу по обучению тьюторов, сделав акцент на использование возможностей LMS Moodle.
3. Ввести в практику аттестации на первую и высшую категории создание портфолио преподавателя с обязательным подтверждением уровня компьютерной грамотности.
4. Признать наполнение сайта актуальной информацией хорошим, совместно с отделом Web-разработки продолжать работу над созданием структуры нового сайта колледжа.

4. Развитие системы электронного обучения

4.1 Использование возможностей электронного обучения

С 12/13 учебного года колледж активно сотрудничает с НОУ ЦИТО, используя возможности учебного сервера ЦИТО для обучения студентов.

В 14/15 уч.г. колледж на хостинге Majordomo развернул собственный учебный сервер (CDOPTK.RU) на базе системы управления курсами LMS Moodle.

В 13/14 учебном году по дистанционной технологии обучалось свыше 100 студентов заочного отделения и около 200 студентов дневной формы обучения, в 14/15 - их количество превысило 1000, а в 16/17 – 3000 (табл. 6).

Список студентов в разрезе форм обучения и направлений подготовки приведен в приложении 3.

Таблица 4. Контингент студентов, обучающихся с использованием ДОТ

Форма обучения, направление подготовки	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17
заочная, общеобразовательная подготовка	11	85	58	52	
заочная, Экономика и бухгалтерский учет	-	13	19	4	
заочная, Программирование в компьютерных системах	18	15	34	5	
очная, отдельные предметы	-	189	650	-	
заочная, общеобразовательная подготовка (ЦДО ПТК)					177
заочная, отдельные предметы (ЦДО ПТК)					720
очная, отдельные предметы (ЦДО ПТК)	-	-	337	380	924
очная, общеобразовательная подготовка (ЦДО ПТК)				1384	1949
Всего:	29	302	1098	1825	3770

В текущем учебном году велась активная работа по апробации работы учебного сервера ЦДО ПТК и наполнение его учебным контентом. К настоящему времени разработано и апробировано 15 курсов (приложение 3. Причем, занятия в группах проводятся полностью с использованием ДОТ, либо частично.

По дисциплинам, проводимым в дистанционной форме, разработан набор нормативно-планирующих материалов: индивидуальные учебные графики для студентов заочной формы обучения, графики изучения дисциплины для студентов очной формы.

Приказы ректора об обучении с использованием ДОТ по очной форме не формировались учебным отделом.

Таблица 5. Контингент студентов, обучающихся с использованием ДОТ

Дисциплина	Студентов Очно/заочно	Преподаватель	Объем ДОТ
------------	--------------------------	---------------	-----------

1. Основы философии	279/140	Бодункова Л.Н./ Пак Д.Ч.	полностью
2. Основы социологии и политологии	188/58	Бодункова Л.Н./ Пак Д.Ч.	полностью
3. история СПО	457/193	Трунина Е.Ю.	частично
4. Обществознание 10-11	-/385	Трунина Е.Ю.	частично
5. химия 10-11	289/21	Дворянинова О.В	частично
6. биология 10-11	262/-	Дворянинова О.В	частично
7. история 10-11	468/50	Трунина Е.Ю.	частично
8. информатика 10-11	245/-	ЛИТ (5 тьюторов)	полностью
9. Физическая культура 10-11	-/50	Чехонина С.А.	полностью
10. Физическая культура СПО	-/324	Чехонина С.А.	полностью
11. Экология 10-11	-/56	Чехонина С.А.	полностью
12. Экологические основы природопользования	-/45	Чехонина С.А.	полностью
13. ПМ 04 Наладчик технологического оборудования	13/-	ЛИТ (5 тьюторов)	частично
14. УП ПМ 04 Наладчик технологического оборудования	13/-	ЛИТ (5 тьюторов)	частично
15. МДК 03.01 ТРПО	11	Чехонина С.А.	частично

2873/897

4.2 Организация работы тьюторов

Для реализации ДОТ в штатном расписании выделено 4 ставки тьютора, разработана должностная инструкция. Ежегодно издаются приказы о назначении тьюторов.

Перед началом изучения дистанционного курса тьютор проводит в группе установочную лекцию, на которой студенты знакомятся с основными возможностями учебного сервера, структурой учебных курсов, графиком изучения дисциплины (индивидуальным учебным графиком изучения курса), получают индивидуальные логин и пароль для доступа к серверу, знакомятся с кодексом поведения при изучении он-лайн курсов.

Для систематизации работы по наполнению учебного контента СДО ПТК распоряжением директора колледжа определен порядок разработки дистанционных курсов, а тьюторами ведется активная работа по их созданию и наполнению.

4.3 Проектная деятельность

В ноябре текущего учебного года ЛИТ совместно с ПЦК информатики осуществила реализацию проектов "Новый взгляд на мир " и "Молодежь и мир современных IT-технологий".

В рамках проекта были предусмотрены конкурсы презентаций и анимационных фильмов, конкурс социальной рекламы и олимпиада "Знаешь ли ты кино".

Выводы и предложения

1. Продолжить работу по созданию электронных методических ресурсов по отдельным предметам препрофессиональной и профессиональной подготовки силами подготовленных тьюторов и перейти в будущем учебном году полностью на обучение на сервере колледжа.
2. Учебному отделу, заочному отделению составлять перечень дисциплин, изучаемых дистанционно одновременно с планированием учебной нагрузки за 2-4 месяца до начала семестра.
3. Разработать систему мотивации и материального поощрения педагогов, самостоятельно разрабатывающих структуру курсов и их наполнение контентом.
4. Продолжить работу по развитию проектной деятельности колледжа путем проведения дистанционных мероприятий различной направленности с привлечением всех учебных отделений к данной работе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обобщая выводы по итогам работы, предлагаю учесть при планировании работы колледжа на следующее:

- 1. Продолжать работу по развитию аппаратно-программного комплекса. Для этого:**
 - Продолжать проведение учета и контроля размещения вычислительной техники и расходования картриджей.
 - Провести закупку техники для оснащения и модернизации рабочих мест сотрудников, обновления компьютерного кабинета 20, а также для оснащения учебных аудиторий.

- 2. Развивать систему обработки данных о состоянии образовательного процесса в колледже. Для этого:**
 - Использовать возможности программных комплексов ПЛАНЫ СПО, Авторасписание, Кибердиплом.
 - Продолжить работу по использованию программного обеспечения по автоматизации работы по учету контингента абитуриентов, студентов, подготовки расписания занятий GS Ведомости.

- 3. Развивать систему подготовки кадров. Для этого:**
 - Активизировать работу по подготовке студентов к профессиональным олимпиадам.
 - Продолжать работу по обучению тьюторов работе в LMS Moodle.
 - Ввести в практику аттестации на первую и высшую категории создание портфолио преподавателя с обязательным подтверждением уровня компьютерной грамотности.

- 4. Развивать систему электронного обучения. Для этого:**
 - Систематизировать работу по размещению образовательного контента на ЦДО ПТК.
 - Разработать систему мотивации и материального поощрения педагогов, самостоятельно разрабатывающих структуру курсов и их наполнение контентом.
 - Продолжить работу по проведению дистанционных олимпиад, конкурсов и других проектов.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами

№ п/п	Вид помещения (учебная аудитория, лаборатория, компьютерный класс)	Местонахождение (корпус, номер аудитории)	Наименование оборудования (компьютер, проектор, интерактивная доска и т.п.) год ввода в эксплуатацию
1	2	3	4
1.	компьютерный класс	Ул. Горького, д. 26, каб. 8	проектор, интерактивная доска, сканер, 2011/2012, ПК, 2015
2.	компьютерный класс	Ул. Горького, д. 26, каб. 16	ПК, 2011, проектор, интерактивная доска, 2011/2012
3.	компьютерный класс	Ул. Горького, д. 26, каб. 21	ПК, экран, проектор, колонки, 2011/2012
4.	компьютерный класс	Ул. Горького, д. 26, каб. 28	ПК, 2011 проектор, экран, колонки, 2009/2010
5.	компьютерный класс	Ул. Горького, д. 26, каб. 20	ПК, 2008, проектор, интерактивная доска, сканер, 2011/2012
6.	компьютерный класс	Ул. Горького, д. 26, каб. 17	ПК, 2015, проектор, экран, сканер, 2011/2012
7.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 18	ПК, 2013, проектор, экран, 2008/2009
8.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 19	проектор, экран, 2010/2011
9.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 22	ПК, 2013, проектор, экран, 2008/2009
10.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 23	ПК, проектор, экран, 2010/2011
11.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 24	проектор, экран, 2011/2012
12.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 25	ПК, проектор, экран, 2010/2011
13.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 26	ПК, проектор, экран, 2010/2011
14.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 27	ПК, проектор, экран, 2010/2011
15.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 104	ПК, TV, 2010/2011
16.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 302	ПК, проектор, экран, 2011/2012
17.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 303	ПК, проектор, экран, 2011/2012
18.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 304	ПК, TV, 2013/2015
19.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 305	ПК, TV, 2013/2015
20.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 18М	ПК, TV, 2012/2013
21.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 19М	ПК, TV, 2011/2012
22.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 20М	ПК, TV, 2012/2013
23.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 26, каб. 21М	ПК, TV, 2013/2015
24.	учебный тир	Ул. Горького, д. 26, каб. 14М	ПК, интерактивный лазерный тир, 2011/2012
25.	конференц-зал	Ул. Горького, д. 26, каб. 1А	ПК, 2008/2009, TV, 2011/2012
26.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 30, каб. 6	ПК, TV, 2009/2010
27.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 30, каб. 13	ПК, TV, 2009/2010
28.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 30, каб. 9	ПК, TV, 2013/2015
29.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 30, каб. 215	ПК, проектор, экран, 2010/2011
30.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 30, каб. 217	ПК, проектор, экран, 2010/2011
31.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 30, каб. 401	ПК, проектор, экран, 2010/2011
32.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 30, каб. 402	ПК, проектор, экран, 2010/2011
33.	учебная аудитория	Ул. Горького, д. 30, каб. 405	ПК, проектор, экран, 2010/2011
34.	учебная аудитория	пр. Победы, д.25-а каб. 103	ПК, проектор, экран, 2010/2011
35.	учебная аудитория	пр. Победы, д.25-а каб. 111	ПК, TV, 2008/2009
36.	учебная аудитория	пр. Победы, д.25-а каб. 114	ПК, TV, 2008/2009
37.	учебная аудитория	пр. Победы, д.25-а каб. 115	ПК, TV, 2008/2009
38.	учебная аудитория	пр. Победы, д.25-а, каб. 201	ПК, 2013, проектор, экран, 2009/2010
39.	учебная аудитория	пр. Победы, д.25-а, каб. 205	ПК, проектор, экран, 2011/12
40.	учебная аудитория	пр. Победы, д.25-а, каб. 206	ПК, TV, 2012/2013
41.	учебная аудитория	пр. Победы, д.25-а, каб. 213	ПК, TV, 2012/2013
42.	учебная аудитория	пр. Победы, д.25-а каб. 307	ноутбук, 2011, экран, проектор,
43.	учебная аудитория	пр. Победы, д.25-а, каб. 311	ПК, 2011, , проектор, интерактивная доска, 2008/2009
44.	учебная аудитория	пр. Победы, д.25-а, каб. 312	ПК, проектор, интерактивная приставка, 2010/2011
45.	компьютерный класс	пр. Победы, 25-а, каб. 313	ПК, 2008, экран, проектор
46.	учебная аудитория	пр. Победы, д.25-а, каб. 314	ПК, проектор, экран, 2010/2011

Приложение 2. Минимальный перечень требуемого оборудования

Наименование	Кол-во, шт.	Адрес, № кабинета	Основание
Системный блок	20 17 17 17	Горького 26, компьютерные классы: 20 16 28 Победы, 25а, компьютерный класс 313	2008/2009г., устарели и морально, и физически
Рабочая станция (системный блок, клавиатура, монитор, мышь)	20 17	Горького, 30, требуется еще 1 компьютерны1 класса Победы, 25а, требуется 1 компьютерный класс	Требования ФГОС
Проектор, экран подвесной Рабочая станция (системный блок, клавиатура, монитор, мышь)	14 14 14	Горького 26, учебные аудитории: 301, 302, 101, 102. Горького, 30 учебные аудитории: 205, 210, 313, 314, 406, 402. Победы, 25а, учебные аудитории: 207, 213, 212, 314.	Заявки зав. кабинетами, ввод в действие новых кабинетов, замена устройств, вышедших из строя
Рабочая станция (системный блок, клавиатура, монитор, мышь)	12	Рабочие места сотрудников	Заявки сотрудников: новые рабочие места, замена устаревшего и неисправного оборудования
МФУ	3 3 1	Горького, 26: ЛИТ, зав. отделением, руководитель физ. Восп. Горького, 30: руководитель практики, зам. директора по БОП. зав. отделением, Победы, 25а: зав. отделением	Заявки сотрудников: новые рабочие места, замена неисправного оборудования
Итого: Системный блок Рабочая станция Проектор Экран подвесной МФУ	71 63 14 14 7		

. Контингент студентов, обучающихся с использованием ДОТ

Дисциплина	Студентов Очно/заочно	Преподаватель	Объем ДОТ
1. Основы философии	279/140	Бодункова Л.Н./ Пак Д.Ч.	полностью
2. Основы социологии и политологии	188/58	Бодункова Л.Н./ Пак Д.Ч.	полностью
3. история СПО	457/193	Трунина Е.Ю.	частично
4. Обществознание 10-11	-/385	Трунина Е.Ю.	частично
5. химия 10-11	289/21	Дворянинова О.В	частично
6. биология 10-11	262/-	Дворянинова О.В	частично
7. история 10-11	468/50	Трунина Е.Ю.	частично
8. информатика 10-11	245/-	ЛИТ (5 тьюторов)	полностью
9. Физическая культура 10-11	-/50	Чехонина С.А.	полностью
10. Физическая культура СПО	-/324	Чехонина С.А.	полностью
11. Экология 10-11	-/56	Чехонина С.А.	полностью
12. Экологические основы природопользования	-/45	Чехонина С.А.	полностью
13. ПМ 04 Наладчик технологического оборудования	13/-	ЛИТ (5 тьюторов)	частично
14. УП ПМ 04 Наладчик технологического оборудования	13/-	ЛИТ (5 тьюторов)	частично
15. МДК 03.01 ТРПО	11	Чехонина С.А.	частично

2873/897