

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории
информационных технологий
и технических средств обучения

Одобрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № _____
От «_____» _____ 2014г.
Секретарь Совета колледжа
_____/_____

Южно-Сахалинск
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, порядок внутреннего управления, вопросы деятельности лаборатории информационных технологий и технических средств обучения (далее – ЛИТ) Политехнического колледжа СахГУ (далее – колледж).

1.2. ЛИТ создана с целью осуществления деятельности в области внедрения информационных технологий в сферу образования и является структурным подразделением колледжа.

1.3. Правовую основу деятельности ЛИТ составляют федеральные законы: 273-ФЗ «Об образовании в РФ», «Об информации, информатизации, и защите информации» и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Устав СахГУ, иные локальные нормативные акты СахГУ, колледжа и настоящее Положение.

1.4 Структуру, штатную численность, размер оплаты труда и материального стимулирования сотрудников лаборатории, материально-техническое обеспечение лаборатории определяет директор колледжа с учетом объемов работы и ее особенностей.

1.5 Контроль за деятельностью ЛИТ возлагается на заместителя директора по информационным технологиям.

2. Основные задачи ЛИТ

2.1. В области образовательной и учебно-методической деятельности:

2.1.1. Участие в реализации и сопровождении системы информатизации колледжа через предоставление информационно-образовательных и технических услуг студентам, преподавателям и сотрудникам колледжа, формирование единого информационного пространства колледжа.

2.1.2. Повышение квалификации и переподготовка преподавателей и сотрудников колледжа в области применения информационных технологий в образовательной, управленческой и других видах деятельности.

2.1.3. Выявление потребностей развития информационных технологий на отделениях, в других подразделениях колледжа и удовлетворение их запросов.

2.1.4. Техническое сопровождение и развитие информационных технологий в соответствии с программой информатизации колледжа.

2.1.5. Организация информационно-методического сопровождения применения компьютерных технологий в структурных подразделениях колледжа через разработку методических рекомендаций, организацию разнообразных форм информационно-методического сопровождения.

2.1.6. Совместно с предметно-цикловыми комиссиями разработка и внедрение в учебный процесс электронных образовательных ресурсов для очной и заочной форм обучения.

2.1.7. Привлечение ведущих преподавателей колледжа к разработке и внедрению в учебный процесс учебников, учебных пособий и учебно-методических комплексов, базирующихся на современных вычислительных и информационных технологиях;

2.1.8. Участие в работе над проектами и грантами.

2.2. В области производственной деятельности:

2.2.1. Обеспечение информационного взаимодействия ЛИТ с другими учебными заведениями региона, родственными учебными заведениями других регионов, библиотеками, вышестоящими учреждениями, центрами дистанционного образования, лабораториями Интернет ресурсов.

2.2.2. Выполнение функций узла телекоммуникационной информационной сети.

2.2.3. Развитие и постоянное пополнение Web – сайта колледжа актуальной информацией о деятельности колледжа, нормативной документацией, методическими рекомендациями и т.п.

2.2.4. Оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям.

2.2.5. Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

3. Виды деятельности лаборатории

Для выполнения возложенных на нее задач ЛИТ осуществляет следующие виды деятельности:

- Техническая поддержка образовательной деятельности с использованием ИКТ,
- Внедрение дистанционных и Интернет –технологий обучения в систему образования колледжа.
- Разработка, приобретение и сопровождение программного обеспечения учебного назначения.

3.1. Техническая поддержка образовательной деятельности

Направление деятельности вводится с целью обеспечения образовательного процесса средствами вычислительной, коммутационной и презентационной техники с целью внедрения и широкого использования в учебном процессе современных

информационно-коммуникационных технологий и программных продуктов учебного назначения, сопровождения обучающих программ для всех специальностей колледжа.

Для осуществления направления деятельности выполняется обеспечение учебного процесса в компьютерных классах, аудиториях колледжа современным лицензионным программным обеспечением и электронными учебно-методическими комплексами.

Сотрудниками ЛИТ проводится освоение новых программных средств и оказание консультативной помощи преподавателям в их освоении, обучение преподавателей и сотрудников использованию современных программных средств, новым информационным и интернет-технологиям, проведение демонстрационных занятий по повышению грамотности в сфере ИКТ

ЛИТ обеспечивает разработку научно-методических рекомендаций, методических пособий, а также иных информационных материалов по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании, научной и организационной деятельности.

3.2 Внедрение дистанционных технологий обучения

Направление деятельности выделено с целью создания, внедрения и развития дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в систему образования для обеспечения доступности профессионального образования, удовлетворения образовательных потребностей различных социальных групп населения, повышения эффективности образовательного процесса, повышения доступности образования, проживающим в отдаленных районах Сахалинской области.

ЛИТ обеспечивает выбор и внедрение системы электронного обучения для организации использования ДОТ, наполнение системы методическими материалами.

3.3. Разработка, приобретение и сопровождение программного обеспечения

Направление деятельности вводится с целью приобретения, создания и сопровождения обучающих программ, электронных образовательных ресурсов для всех специальностей колледжа а также развития и продвижения web – сайта колледжа.

Также ЛИТ обеспечивает приобретение, разработку и внедрение мультимедиа приложений обучающего, информационного и представительского характера, проводит систематизацию электронных образовательных информационных ресурсов (ЭОР) колледжа.

4. Структура ЛИТ

4.1 Штатное расписание ЛИТ определяется в соответствии с действующими нормативными документами и типовым положением.

4.2 В организационно-штатную структуру ЛИТ входят:

- заведующий лабораторией,
- лаборанты компьютерных классов,
- инженеры и техники-программисты,
- инженеры и техники по обслуживанию средств вычислительной техники и копировально-множительного оборудования,
- тьюторы дистанционных образовательных технологий.

5. Руководство ЛИТ

5.1 Непосредственное руководство всей текущей деятельностью лаборатории осуществляет заведующий ЛИТ, назначаемый директором колледжа. Заведующий ЛИТ подчиняется заместителю директора колледжа по информационным технологиям.

5.2 Заведующий ЛИТ:

- планирует и организует работу лаборатории, готовит отчетность;
- осуществляет подбор кадров и представляет работников к приему и увольнению;
- обеспечивает сохранность и целевое использование переданного ЛИТ или приобретенного имущества и оборотных средств;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ЛИТ;
- обеспечивает необходимые организационные мероприятия по охране труда сотрудников и обучающихся лаборатории, несет персональную ответственность за безопасные условия труда;
- в установленном порядке осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и иными локальными актами колледжа.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями колледжа

6.1. ЛИТ в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями колледжа. При этом ЛИТ имеет право:

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ЛИТ;

- принимать участие в созываемых руководством колледжа совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ЛИТ;
- осуществлять связь со структурными подразделениями по иным возникающим вопросам.

7. Планирование деятельности и отчетность

7.1 ЛИТ в своей деятельности руководствуется Программой стратегического развития колледжа, настоящим положением, планом работы ЛИТ, другими нормативно-правовыми актами.

7.2 План работы составляется на каждый учебный год. План работы утверждается заместителем директора по информационным технологиям не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

7.3 В течение 10 дней по окончании каждого учебного семестра составляется письменный отчет о результатах деятельности объемом не более пяти машинописных страниц. При необходимости сотрудники ЛИТ предоставляют письменные отчеты за месяц.

7.4 Для систематизации деятельности и оформления результатов деятельности ЛИТ совместно с заместителем директора по информационным технологиям разрабатывает и заполняет формы журналов учета результатов деятельности, заявок пользователей и слушателей курсов, учета информационных ресурсов, работы вычислительной и организационной техники, учета расходных материалов и другие.