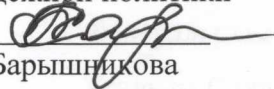


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
молодежной политики


С.В. Барышникова

«1» декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СахГУ


И.Г. Минервин

«5» декабря 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете кураторов

Сахалинского государственного университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет кураторов Сахалинского государственного университета (далее – Совет) является общественным объединением кураторов учебных групп институтов и колледжей, входящих в систему управления воспитательным процессом в университете, координирующим методическую и организационную работу кураторов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Сахалинского государственного университета,
- приказами и распоряжениями ректора СахГУ,
- настоящим Положением.

1.3. Совет создается и ликвидируется приказом ректора СахГУ.

1.4. Совет находится в ведении директора Департамента молодежной политики СахГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Главная цель деятельности Совета – совершенствование и повышение качества воспитательной и организационной работы с обучающимися СахГУ.

2.2. Основными задачами и функциями Совета являются:

- определение и постановка перспективных и текущих целей кураторской работы;
- обеспечение взаимодействия между кураторами, кафедрами, дирекциями и обучающимися университета;
- мониторинг качества кураторской деятельности;
- координация кураторской работы;
- обобщение результатов процесса обучения, поиск и устранение причин сбоев в образовательном и воспитательном процессе и подготовка рекомендаций преподавателям и кураторам;
- разработка рекомендаций по внедрению эффективных методов работы куратора со студентами и профессорско-преподавательским составом;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы кураторов университета;
- оказание методической поддержки кураторам при возникновении сложностей с группой;
- подготовка проектов приказов, решений, инициирование проектов, связанных с

улучшением качества работы кураторов и профессорско-преподавательского состава;

- подготовка отчетов и предложений по совершенствованию кураторской работы для руководства Университета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

3.1. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение Ученого Совета университета и ректората предложений по вопросам, относящимся к компетенции Совета и требующим принятия управленческих решений;

- получать от всех подразделений университета необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Советом;

- вносить предложения ректору о поощрении за активное участие в деятельности Совета;

- взаимодействовать со структурными подразделениями университета;

- запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций.

3.2. Обязанности Совета:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы Совета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель Совета.

4.2. Председатель Совета:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета;
- за своевременное составление документации о работе Совета и проведенных мероприятиях;

б) организует:

- взаимодействие кураторов – членов Совета между собой и с другими подразделениями университета;

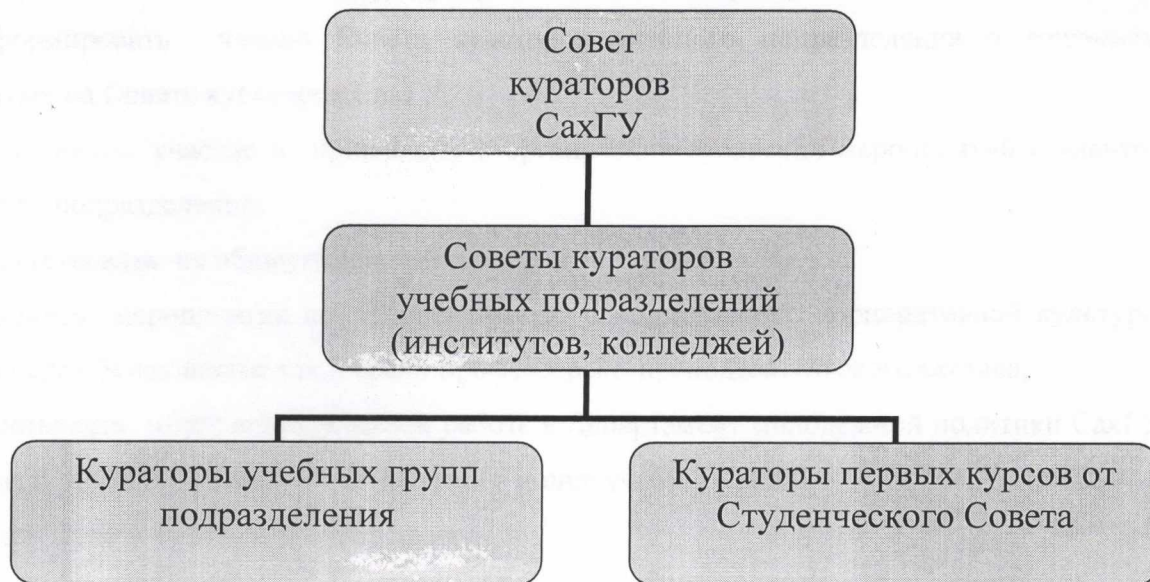
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета кураторов и др.;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы кураторов;

- консультации по вопросам воспитательной работы кураторов;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Структура института кураторства СахГУ:



5.1.1. В каждом учебном подразделении университета создается Совет кураторов.

5.1.2. В состав Совета кураторов учебного подразделения включаются также представители Студенческого совета университета, курирующие первые курсы.

5.1.3. На представителей Студенческого совета возлагается адаптационная и организационная работа со студентами первых курсов.

5.1.4. Совет кураторов учебного подразделения избирает Председателя сроком на один год и делегирует его в состав Совета кураторов СахГУ.

5.2. За организацию работы Совета кураторов учебного подразделения несет ответственность заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. В Состав совета кураторов СахГУ входят начальник отдела молодежных инициатив и директор Департамента молодежной политики СахГУ.

5.4. Состав Совета университета утверждается приказом ректора на один год.

5.5. Председатель Совета избирается из состава Совета и назначается приказом ректора на один год, по согласованию с директором Департамента молодежной политики.

5.6. Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому Советом и согласованному с директором Департамента молодежной политики СахГУ.

5.7. Собрания Совета являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.8. Периодичность заседаний – не реже двух раз в семестр.

6. Права и обязанности членов Совета кураторов СахГУ.

6.1. Обязанности:

- содействовать организации воспитательной работы в своем учебном подразделении;
- участвовать во всех заседаниях и мероприятиях Совета кураторов;
- информировать членов Совета кураторов учебного подразделения о решениях, принятых на Совете кураторов СахГУ;
- обеспечивать участие и привлекать к организации вузовских мероприятий студентов учебного подразделения;
- присутствовать на общеуниверситетских мероприятиях;
- проводить мероприятия по формированию и поддержанию корпоративной культуры как в среде обучающихся так и среди профессорско-преподавательского состава;
- предоставлять отчет о проделанной работе в Департамент молодежной политики СахГУ дважды в год (по окончанию I семестра и в конце учебного года).

6.2. Член Совета кураторов имеет право:

- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в СахГУ;
- принимать участие в подготовке и проведении мероприятий любого уровня;
- вносить предложения в план работы и организацию деятельности Совета кураторов СахГУ;

7. Форма отчетности члена Совета кураторов СахГУ.

7.1. Член Совета кураторов заполняет следующие формы и предоставляет их в Департамент молодежной политики в сроки, установленные планом работы Совета кураторов.

7.2. Участие студентов учебного подразделения в общественных и культурно-творческих мероприятиях института/университета:

№ п/п	ФИО	Мероприятие, уровень мероприятия (1-институтский, 2- общеуниверситетский, 3- городской, 4 – областной, 5- региональный/всероссийский)

7.3. Участие студентов в спортивно-оздоровительных мероприятиях института/университета:

№ п/п	ФИО	Мероприятие, уровень мероприятия (1-институтский, 2-
-------	-----	--

		общеуниверситетский, 3- городской, 4 – областной, 5- региональный/всероссийский), призовые места

7.4. Организация и проведение мероприятий на уровне института/университета:

№ п/п	Дата	Мероприятие, уровень мероприятия (1-институтский, 2- общеуниверситетский, 3- городской, 4 – областной, 5- региональный/всероссийский), количество участников из числа студентов СахГУ.

7.5. Отчет о работе Совета кураторов учебного подразделения.

7.6. Анкетирование студентов о работе куратора группы.