

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет кураторов Сахалинского государственного университета (далее – Совет) является общественным объединением кураторов учебных групп институтов и колледжей, входящих в систему управления воспитательным процессом в университете, координирующим методическую и организационную работу кураторов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Сахалинского государственного университета,
- приказами и распоряжениями ректора СахГУ,
- настоящим Положением.

1.3. Совет создается и ликвидируется приказом ректора СахГУ.

1.4. Совет находится в ведении директора Департамента молодежной политики СахГУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Главная цель деятельности Совета – совершенствование и повышение качества воспитательной и организационной работы с обучающимися СахГУ.

2.2. Основными задачами и функциями Совета являются:

- определение и постановка перспективных и текущих целей кураторской работы;
- обеспечение взаимодействия между кураторами, кафедрами, дирекциями и обучающимися университета;
- мониторинг качества кураторской деятельности;
- координация кураторской работы;
- обобщение результатов процесса обучения, поиск и устранение причин сбоев в образовательном и воспитательном процессе и подготовка рекомендаций преподавателям и кураторам;
- разработка рекомендаций по внедрению эффективных методов работы куратора со студентами и профессорско-преподавательским составом;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы кураторов университета;
- оказание методической поддержки кураторам при возникновении сложностей с группой;
- подготовка проектов приказов, решений, инициирование проектов, связанных с

улучшением качества работы кураторов и профессорско-преподавательского состава;

- подготовка отчетов и предложений по совершенствованию кураторской работы для руководства Университета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

3.1. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение Ученого Совета университета и ректората предложений по вопросам, относящимся к компетенции Совета и требующим принятия управленческих решений;

- получать от всех подразделений университета необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Советом;

- вносить предложения ректору о поощрении за активное участие в деятельности Совета;

- взаимодействовать со структурными подразделениями университета;

- запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций.

3.2. Обязанности Совета:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы Совета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель Совета.

4.2. Председатель Совета:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета;

- за своевременное составление документации о работе Совета и проведенных мероприятиях;

б) организует:

- взаимодействие кураторов – членов Совета между собой и с другими подразделениями университета;

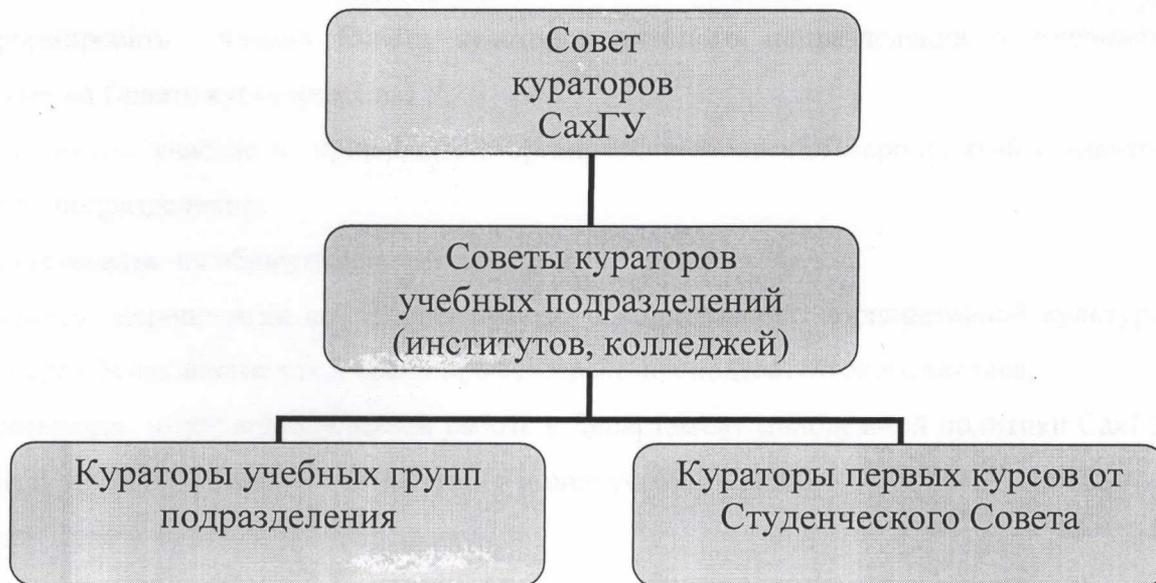
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета кураторов и др.;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы кураторов;

- консультации по вопросам воспитательной работы кураторов;

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Структура института кураторства СахГУ:



5.1.1. В каждом учебном подразделении университета создается Совет кураторов.

5.1.2. В состав Совета кураторов учебного подразделения включаются также представители Студенческого совета университета, курирующие первые курсы.

5.1.3. На представителей Студенческого совета возлагается адаптационная и организационная работа со студентами первых курсов.

5.1.4. Совет кураторов учебного подразделения избирает Председателя сроком на один год и делегирует его в состав Совета кураторов СахГУ.

5.2. За организацию работы Совета кураторов учебного подразделения несет ответственность заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. В Состав совета кураторов СахГУ входят начальник отдела молодежных инициатив и директор Департамента молодежной политики СахГУ.

5.4. Состав Совета университета утверждается приказом ректора на один год.

5.5. Председатель Совета избирается из состава Совета и назначается приказом ректора на один год, по согласованию с директором Департамента молодежной политики.

5.6. Работа Совета проводится по плану, разрабатываемому Советом и согласованному с директором Департамента молодежной политики СахГУ.

5.7. Собрания Совета являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.8. Периодичность заседаний – не реже двух раз в семестр.

6. Права и обязанности членов Совета кураторов СахГУ.

6.1. Обязанности:

- содействовать организации воспитательной работы в своем учебном подразделении;
- участвовать во всех заседаниях и мероприятиях Совета кураторов;
- информировать членов Совета кураторов учебного подразделения о решениях, принятых на Совете кураторов СахГУ;
- обеспечивать участие и привлекать к организации вузовских мероприятий студентов учебного подразделения;
- присутствовать на общеуниверситетских мероприятиях;
- проводить мероприятия по формированию и поддержанию корпоративной культуры как в среде обучающихся так и среди профессорско-преподавательского состава;
- предоставлять отчет о проделанной работе в Департамент молодежной политики СахГУ дважды в год (по окончанию I семестра и в конце учебного года).

6.2. Член Совета кураторов имеет право:

- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в СахГУ;
- принимать участие в подготовке и проведении мероприятий любого уровня;
- вносить предложения в план работы и организацию деятельности Совета кураторов СахГУ;

7. Форма отчетности члена Совета кураторов СахГУ.

7.1. Член Совета кураторов заполняет следующие формы и предоставляет их в Департамент молодежной политики в сроки, установленные планом работы Совета кураторов.

7.2. Участие студентов учебного подразделения в общественных и культурно-творческих мероприятиях института/университета:

№ п/п	ФИО	Мероприятие, уровень мероприятия (1-институтский, 2- общеуниверситетский, 3- городской, 4 – областной, 5- региональный/всероссийский)

7.3. Участие студентов в спортивно-оздоровительных мероприятиях института/университета:

№ п/п	ФИО	Мероприятие, уровень мероприятия (1-институтский, 2-
-------	-----	--

		общеуниверситетский, 3- городской, 4 – областной, 5- региональный/всероссийский), призовые места

7.4. Организация и проведение мероприятий на уровне института/университета:

№ п/п	Дата	Мероприятие, уровень мероприятия (1-институтский, 2- общеуниверситетский, 3- городской, 4 – областной, 5- региональный/всероссийский), количество участников из числа студентов СахГУ.

7.5. Отчет о работе Совета кураторов учебного подразделения.

7.6. Анкетирование студентов о работе куратора группы.