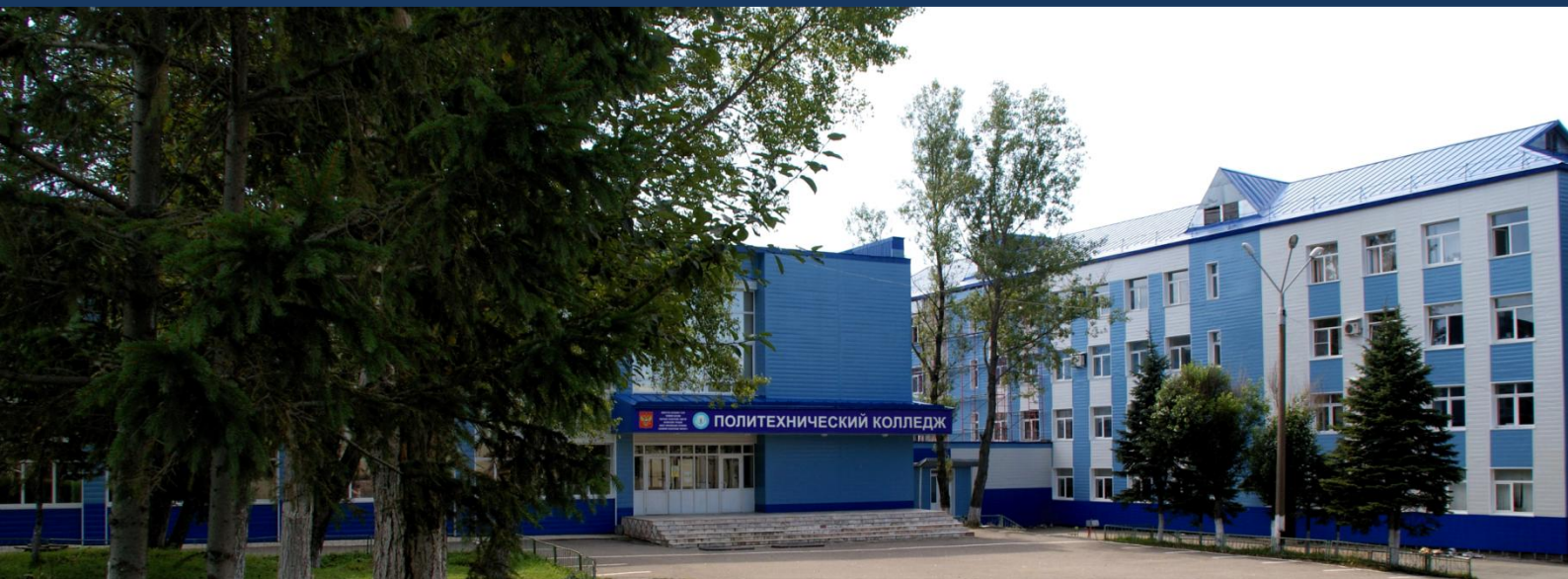




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Уважаемые руководители!

СахГУ – главный поставщик высококвалифицированных кадров для нефтегазовой, электроэнергетической, автотранспортной, строительной, социально-экономической и информационной отраслей динамично развивающейся экономики Дальневосточного федерального округа.

Мы поддерживаем лучшие традиции отечественного образования и современные подходы к профессиональной подготовке, внедряем инновационные методы с использованием передовых тренажеров, учебных комплексов и лабораторий.

Технический нефтегазовый институт и Политехнический колледж СахГУ в рамках образовательного кластера политехнического профиля ведут работу по профессиональной переподготовке, курсам повышения квалификации и основным программам профессионального обучения.

Приглашаем сотрудников Вашей организации освоить новые области профессиональной компетенции и сделать еще один уверенный шаг на пути карьерного роста!

**С уважением,
ректор**

И.Г. Минервин

Контакты ПТК СахГУ

Телефоны:

8 (4242) 460-173

8 (4242) 460-152

Факс:

8 (4242) 460-173

8 (4242) 462-223

dopobr_ptk@mail.ru

Адрес:

г. Южно-Сахалинск,
ул. М. Горького, 30

СахГУ предлагает:

- ✓ Программы профессиональной переподготовки, разработанные на основе образовательных программ высшего образования, - по 5 направлениям;
- ✓ Программы профессиональной переподготовки, разработанные на основе образовательных программ среднего профессионального образования, - по 13 направлениям;
- ✓ Программы повышения квалификации - по 32 направлениям;
- ✓ Основные программы профессионального обучения - по 13 направлениям.



Учебный процесс организован:

- ✓ в учебных аудиториях и компьютерных классах, оснащенных мультимедийными проекторами, интерактивными досками;
- ✓ в учебно-производственных центрах, мастерских и лабораториях;
- ✓ на базе передового бурового оборудования и современных учебных тренажеров.



Обучение проводят:

- ✓ доктора и кандидаты наук;
- ✓ почетные работники среднего профессионального и высшего образования;
- ✓ заслуженные педагоги РФ и Сахалинской области;
- ✓ педагоги высшей квалификации.

Программы профессиональной переподготовки
(разработаны на основе образовательных программ высшего образования) *

№ п/п	Наименование программы	Кол. час.
1.	<p>Промышленное и гражданское строительство <i>Область профессиональной деятельности: инженерные изыскания, проектирование, возведение, эксплуатация, оценка и реконструкция зданий и сооружений; инженерное обеспечение и оборудование строительных объектов и городских территорий; применение машин, оборудования и технологий для строительства и производства строительных материалов, изделий и конструкций.</i></p>	960
2.	<p>Бурение нефтяных и газовых скважин <i>Область профессиональной деятельности: сегмент топливной энергетики, относящийся к строительству нефтяных и газовых скважин и освоение месторождений углеводородов.</i></p>	900
3.	<p>Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства <i>Область профессиональной деятельности: сегмент топливной энергетики, включающий освоение месторождений, транспорт и хранение углеводородов.</i></p>	960
4.	<p>Автомобили и автомобильное хозяйство <i>Область профессиональной деятельности: техника, связанная с эксплуатацией, ремонтом и сервисным обслуживанием транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения (транспортных, подъемно-транспортных, портовых, строительных, дорожно-строительных, сельскохозяйственных, специальных и иных машин и их комплексов), их агрегатов, систем и элементов.</i></p>	860
5.	<p>Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (строительные, дорожные и коммунальные машины) <i>Область профессиональной деятельности: техника, связанная с эксплуатацией, ремонтом и сервисным обслуживанием транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения (транспортных, подъемно-транспортных, портовых, строительных, дорожно-строительных, сельскохозяйственных, специальных и иных машин и их комплексов), их агрегатов, систем и элементов.</i></p>	860

1) Срок обучения- от 4 месяцев.

2) Лицам, успешно освоившим программы профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке.

* Планируется к открытию

Программы профессиональной переподготовки

(разработаны на основе образовательных программ среднего профессионального образования)

№ п/п	Наименование программы	Кол. час.
1.	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений* <i>Область профессиональной деятельности: организация и проведение работ по проектированию, строительству, эксплуатации, ремонту и реконструкции зданий и сооружений.</i>	960
2.	Бурение нефтяных и газовых скважин <i>Область профессиональной деятельности: организация и проведение работ по бурению нефтяных и газовых скважин.</i>	860
3.	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений <i>Область профессиональной деятельности: организация и проведение работ в области разработки и эксплуатации нефтяных, газовых и газоконденсатных месторождений.</i>	800
4.	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования* <i>Область профессиональной деятельности: организация и проведение работ по монтажу, испытанию, эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования; организация работы структурного подразделения.</i>	610
5.	Электрические станции, сети и системы* <i>Область профессиональной деятельности: организация и проведение работ по техническому обслуживанию, эксплуатации, ремонту, наладке и испытанию электрооборудования электрических станций, сетей и систем.</i>	750
6.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта* <i>Область профессиональной деятельности: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.</i>	610
7.	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) <i>Область профессиональной деятельности: электросварочные и газосварочные работы.</i>	510
8.	Мастер столярно-плотничных и паркетных работ* <i>Область профессиональной деятельности: выполнение столярных, плотничных, стекольных, паркетных работ при возведении, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.</i>	510

1) Срок обучения- от 4 месяцев.

2) Лицам, успешно освоившим программы профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке.

* Планируется к открытию

Программы профессиональной переподготовки

(разработаны на основе образовательных программ среднего профессионального образования)

№ п/п	Наименование программы	Кол. час.
9.	Экономика и бухгалтерский учет* <i>Область профессиональной деятельности: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.</i>	610
10.	Главный бухгалтер* <i>Область профессиональной деятельности: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.</i>	260
11.	Право и организация социального обеспечения <i>Область профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.</i>	510
12.	Прикладная информатика* <i>Область профессиональной деятельности: обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).</i>	510
13.	Компьютерные сети* <i>Область профессиональной деятельности: сопровождение, настройка и администрирование системного и сетевого программного обеспечения; эксплуатация и обслуживание серверного и сетевого оборудования; диагностика и мониторинг работоспособности программно-технических средств; обеспечение целостности резервирования информации и информационной безопасности объектов сетевой инфраструктуры.</i>	510

1) Срок обучения- от 4 месяцев.

2) Лицам, успешно освоившим программы профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке.

* Планируется к открытию

Программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование программы	Кол. час.
1.	Повар 4-го - 6-го разряда* <i>Приготовление блюд, напитков и кулинарных изделий и другой продукции разнообразного ассортимента. Организация и контроль текущей деятельности бригады поваров. Управление текущей деятельностью основного производства организации питания.</i>	72
2.	Пекарь 3-го - 5-го разряда* <i>Изготовление, презентация и продажа хлебобулочных изделий. Организация и контроль текущей деятельности работников бригады пекарей</i>	72
3.	Дизайн и оформление кондитерских изделий* <i>Использование различных технологий приготовления и оформления кондитерских изделий с применением помады, желе, начинки, карамели, геля, цукатов, цветной вермишели, посыпки и т.д.</i>	40
4.	Кулинарный карвинг* <i>Подготовка и организация рабочего места. Работа с инвентарем. Методы оформления блюд с помощью карвинга. Теоретические и практические занятия фигурной резки по овощам и фруктам.</i>	36
5.	Барменское искусство* <i>Подготовка и организация рабочего места. Работа с инвентарем: шейкером, барной ложкой, мадлером, стрейнером, сквизером, щипцами и т. д. Теоретические и практические занятия по миксологии, методы приготовления коктейлей (шейк, мадл, бленд, стир-н-стрейн). Развитие коммуникативности, психологические аспекты профессии. Работа с кофе и кофейными напитками, латте-арт. Элементы рабочего флейринга.</i>	40
6.	Технолог-калькулятор* <i>Изучение сборника рецептур и работа с ним, акты проработки на блюда и производственная документация предприятий общественного питания.</i>	40
7.	Электрогазосварщик 3-го разряда* <i>Сварка (наплавка, резка) сложных и ответственных конструкций (оборудования, изделий, узлов, трубопроводов, деталей) из различных материалов (сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов, полимерных материалов).</i>	72
8.	Электромонтажник по обслуживанию домовых систем* <i>Осмотр и выполнение текущего технического обслуживания домовых силовых и слаботочных систем.</i>	72

Лицам, успешно освоившим программы повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

* Планируется к открытию

Программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование программы	Кол. час.
9.	<p>Токарь 3-го - 5-го разряда*</p> <p><i>Токарная обработка деталей средней сложности по 7 - 14 квалитетам на универсальных и специализированных станках, в том числе на крупногабаритных и многосуппортных. Токарная обработка и доводка сложных деталей по 7 - 10 квалитетам на универсальных токарных станках, в том числе на крупногабаритных и многосуппортных. Токарная обработка и доводка особо сложных деталей и инструментов с большим числом переходов и перестановок по 6 - 7 квалитетам на универсальных станках, в том числе на крупногабаритных.</i></p>	72
10.	<p>Экскурсионное обслуживание</p> <p><i>Методология экскурсионной работы, сущность, функции, признаки экскурсии как туристского продукта, технология подготовки и методические приемы проведения экскурсии, а также сущность дифференцированного подхода к организации и проведению экскурсий.</i></p>	72
11.	<p>Логистика (по отраслям)</p> <p><i>Планирование и организация логистического процесса в организациях различных сфер деятельности. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Оптимизация ресурсов организации, связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</i></p>	72
12.	<p>Разработка бизнес-планов*</p> <p><i>Оценка места бизнес-планирования в организации деятельности предприятия. Изучение возможных источников финансирования предприятия. Получение знаний и навыков, необходимых для подготовки бизнес-плана.</i></p>	40
13.	<p>Управление качеством в организации*</p> <p><i>Улучшение качества управления организации, изучение менеджмента качества и бизнес-процессов, разработка процессов для СМК, проектный подход при создании СМК, обеспечение качества сервиса.</i></p>	72
14.	<p>Кадровое делопроизводство*</p> <p><i>Документационная организация управления. Внутренние локальные нормативные акты. Структура и штатная численность персонала. Оформление и регистрация документов о приеме на работу. Переводы. Оформление переводов. Оформление и ведение трудовых книжек работников. Учет отпусков. Дисциплина. Учет рабочего времени и расчет оплаты труда. Служебная командировка. Стаж. Воинский учет. Увольнение работников. Компьютерные технологии в кадровом делопроизводстве.</i></p>	40

Лицам, успешно освоившим программы повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

* Планируется к открытию

Программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование программы	Кол. час.
15.	<p>Психология управления персоналом*</p> <p><i>Психологическое обеспечения процесса управления персоналом в целях поддержания эффективного целенаправленного функционирования организации. Формирование умений и выработка навыков использования психологических технологий и методик, позволяющих осуществлять диагностику на разных уровнях работы с персоналом организации: личностном, групповом и организационном.</i></p>	36
16.	<p>Управление персоналом в организации</p> <p><i>Подборка, адаптация, оценка, аттестация, развитие и система мотивации персонала. Представление (видение) о системе отношений в организации. Набор современных методик для работы с персоналом организации. Направления и механизмы осуществления организационных изменений. Эффективные методы достижения стратегических целей организации.</i></p>	72
17.	<p>1С:Управление торговлей</p> <p><i>Общие принципы автоматизации в конфигурации. Автоматизация приобретения и реализации товаров в оптовой и розничной торговле, комиссионной торговле, по расчету себестоимости товаров, получение финансовых результатов и формирование отчетов, использование сервисных возможностей конфигурации.</i></p>	36
18.	<p>1С:Зарплата и Управление персоналом</p> <p><i>Автоматизированный учет, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода кадровой информации и заканчивая формированием необходимой отчетности: кадровых отчетов, расчетных ведомостей и листков, а также специализированной отчетности для ИФНС и Пенсионного фонда.</i></p>	36
19.	<p>Специалист по кадрам. 1С:Зарплата и Управление персоналом</p> <p><i>Документационная организация управления. Внутренние локальные нормативные акты. Структура и штатная численность персонала. Оформление и регистрация документов о приеме на работу. Переводы. Оформление переводов. Оформление и ведение трудовых книжек работников. Учет отпусков. Дисциплина. Учет рабочего времени и расчет оплаты труда. Служебная командировка. Стаж. Воинский учет. Увольнение работников. Компьютерные технологии в кадровом делопроизводстве- «1С:Зарплата и Управление персоналом».</i></p>	72
20.	<p>Товароведение продовольственных товаров*</p> <p><i>Организация и современные технологии основных бизнес-процессов в магазине, товароведная классификация товаров, маркировка и кодирование, работа с нормативной документацией.</i></p>	72

Лицам, успешно освоившим программы повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

* Планируется к открытию

Программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование программы	Кол. час.
21.	<p>Базовая компьютерная подготовка*</p> <p><i>Ориентирование в операционной системе. Настройка компьютера для оптимального повседневного использования. Работа в стандартных приложениях, сохранение документов для дальнейшего использования, поиск. Создание и распаковка архивных файлов. Защита компьютера от вирусов. Работа с электронной почтой и Internet.</i></p>	72
22.	<p>Администрирование компьютерных сетей*</p> <p><i>Основы построения компьютерных сетей, сетевые технологии и оборудование. Системное администрирование сетей- установка, настройка сервера, обслуживание и оптимизация работы сервера, управление пользователями, управление компьютерами, выполнение ежедневных задач администрирования. Основы администрирования сетей Unix/Linux. Основы безопасности компьютерных сетей.</i></p>	72
23.	<p>Проектирование и прокладка ЛВС*</p> <p><i>Обследование объекта. Разработка технического задания. Проектирование ЛВС. Экспертиза или согласование с производителем. Монтажные работы и пуско-наладка.</i></p>	40
24.	<p>Ремонт и настройка ПК*</p> <p><i>Сборка и настройка компьютеров. Составляющие современных компьютеров. Диагностика компонентов ЭВМ, обслуживание и ремонт. Аппаратные проблемы.</i></p>	72
25.	<p>Устройство, обслуживание и эксплуатация копировальных и множительных устройств*</p> <p><i>Внутреннее устройство копировально-множительной техники. Изучение внутренних узлов: картридж, узел термозакрепления (фьюзер), блок проявки, лента переноса изображения, сканер, блок лазера, драм-юнит, дуплекс, узел подачи бумаги, автоподатчик. Разбор типовых ошибок и неисправностей оргтехники. Практические занятия по разборке и сборке копировально-множительной техники. Особенности конструкций различных фирм производителей.</i></p>	40
26.	<p>Компьютерный дизайн: Adobe Photoshop (расширенный курс)*</p> <p><i>Основы работы с Adobe Photoshop, базовая обработка фотографий, ретушь, цветокоррекция, обработка фотографий архитектуры, натюрморта, студийных портретов. Основы технического дизайна, композиция изображения, передача эмоций средствами графического дизайна. Основы графического дизайна. Работа с текстом и шрифтами. Создание рекламных плакатов. Подготовка проектов для печати в типографии. Основы веб-дизайна. Рисование веб-графики: кнопки, баннеры, иконки. Разработка интерфейса и комплекта графики для сайта.</i></p>	72

Лицам, успешно освоившим программы повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

* Планируется к открытию

Программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование программы	Кол. час.
27.	Основы работы в Adobe Photoshop (базовый курс) * <i>Использование инструментов рисования, создание слоя, выделение сложных объектов, замена фона, работа с текстом, ретушь и цвет.</i>	32
28.	Использование специализированных пакетов для сканирования и обработки документов (Adobe Photoshop, Acrobat, Fine Reader) * <i>Технологии сканирования изображений. Сканирование из TWAIN- или WIA- совместимой программы. Редактирование изображений. Галерея для обработки фотографий и изображений. Слайд-сканер. Оптическое распознавание текстов.</i>	36
29.	Основы работы с растровыми и векторными изображениями* <i>Сведения о существующих графических системах, форматах хранения графики и ее параметрах. Основы работы с редактором растровых изображений Adobe Photoshop: структура и интерфейс растрового графического редактора, сохранение и открытие документов, методы обработки растровых изображений. Основные принципы работы с редактором векторных изображений Adobe Illustrator: экспорт документов в растровые форматы, структура редактора, рисование простейших фигур, задание их параметров.</i>	72
30.	Компьютерный дизайн и полиграфия* <i>Работа с цветом, формой и композицией. Создание и редактирование векторных и растровых изображений, рекламные макеты и иллюстрации. Основы верстки и типографики.</i>	72
31.	Создание и наполнение сайта с использованием специализированных пакетов * <i>Основы языка HTML и спецификации CSS. Базовые знания по стилистике и структуре Web. Этапы разработки веб-сайта, от планирования до рекламы. Специализированные пакеты. Популярны принципы верстки сайтов. Размещение разработанного сайта. Хостинги.</i>	72
32.	Работа с прикладными пакетами Word, Excel, PowerPoint* <i>Основные приемы создания документов в Word. Внешний вид документа и расположение его элементов. Правильность ввода текста. Размер страниц и полей документа Word. Размещение на слайдах презентации Power Point необходимых компонентов и демонстрация презентации. Дизайн слайдов. Визуальные и звуковые эффекты для демонстрации. Ввод данных различных типов в книгу Excel и их изменение. Применение средства отбора, сортировки и поиска необходимых сведений в больших массивах исходной информации на листе Excel. Выполнение желаемых расчетов и преобразования, используя аппарат формул и функций Excel. Структурирование, обобщение и анализирование числовых данных. Визуализирование нужной информации с помощью цветовых эффектов. Создание диаграмм и графики различных типов на основе заданных числовых рядов. Подготовка документа к печати.</i>	72

Лицам, успешно освоившим программы повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

* Планируется к открытию

Основные программы профессионального обучения

№ п/п	Наименование программы	Кол. час.
1.	Повар 3-го разряда <i>Обобщенные трудовые функции: приготовление блюд, напитков и кулинарных изделий и другой продукции разнообразного ассортимента.</i>	501
2.	Пекарь 2-го разряда* <i>Обобщенные трудовые функции: изготовление хлебобулочных изделий под руководством пекаря.</i>	360
3.	Кондитер* <i>Обобщенные трудовые функции: изготовление теста, отделочных полуфабрикатов, приготовление десертов, кондитерской и шоколадной продукции разнообразного ассортимента.</i>	360
4.	Официант* <i>Обобщенные трудовые функции: обслуживание потребителей организаций питания блюдами и напитками.</i>	260
5.	Токарь 2-го разряда <i>Обобщенные трудовые функции: токарная обработка несложных деталей по 8 - 14 квалитетам на универсальных и специализированных станках без применения подъемно-транспортного оборудования.</i>	450
6.	Электрогазосварщик 2-го разряда* <i>Обобщенные трудовые функции: подготовка, сборка, сварка и зачистка после сварки сварных швов элементов конструкции (изделий, узлов, деталей).</i>	360
7.	Слесарь-сантехник* <i>Обобщенные трудовые функции: выполнение работ при монтаже и ремонте систем отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков.</i>	310
8.	Слесарь по ремонту автомобилей* <i>Обобщенные трудовые функции: приемка автомобиля, оценка технического состояния автомобиля, выдача-получение задачи на ремонт и обслуживание автомобиля, выполнение ремонта автомобиля, контроль качества выполненных работ по ремонту и обслуживанию автомобиля.</i>	360

1) Срок обучения- от 2 месяцев.

2) Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

* Планируется к открытию

Основные программы профессионального обучения

№ п/п	Наименование программы	Кол. час.
9.	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций* <i>Обобщенные трудовые функции: выполнение комплекса сложных работ при монтаже металлических, сборных бетонных и железобетонных конструкций.</i>	410
10.	Оператор заправочных станций* <i>Обобщенные трудовые функции: заправка транспортных средств всеми видами топлива с помощью механических и полуавтоматических средств заправки, обслуживание заправочного оборудования и средств измерения.</i>	260
11.	Оператор по добыче нефти и газа* <i>Обобщенные трудовые функции: технологическое сопровождение и обслуживание техники и оборудования, обеспечивающего процесс добычи углеводородного сырья</i>	510
12.	Плотник* <i>Обобщенные трудовые функции: получение задания на выполнение плотницких работ, подготовительный этап выполнения плотницких работ, выполнение работ по монтажу плотницких конструкций, планирование плотницких работ.</i>	450
13.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования* <i>Обобщенные трудовые функции: Подготовка к монтажу и ремонт элементов электрооборудования, кабельных и воздушных линий напряжением до 1000 В.</i>	410

1) Срок обучения- от 2 месяцев.

2) Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

* Планируется к открытию

Ректору СахГУ
И.Г. Минервину

гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ _____ г.

_____ (кем выдан)

телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки « _____ »
_____ (наименование программы)

С Уставом СахГУ и иными локальными актами университета, лицензией №0241 от 24.07.2012 г. (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации №1226 от 25.03.2015 г. (с приложением) ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

Подпись _____

Зачислить _____

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Ректору СахГУ
И.Г. Минервину

гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ _____ г.

_____ (кем выдан)

телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации по программе
« _____ »
_____ (наименование программы)

С Уставом СахГУ и иными локальными актами университета, лицензией №0241 от 24.07.2012 г. (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации №1226 от 25.03.2015 г. (с приложением) ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

Подпись _____

Зачислить _____

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Ректору СахГУ
И.Г. Минервину

гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающей (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____

выдан « ____ » _____ _____ Г.

_____ (кем выдан)

телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня на обучение по основной программе профессионального обучения « _____ »
_____»
(наименование программы)

С Уставом СахГУ и иными локальными актами университета, лицензией №0241 от 24.07.2012 г. (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации №1226 от 25.03.2015 г. (с приложением) ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения заявления)

Подпись _____

Зачислить _____

Приказ № _____ от _____ 20 _____ г.

**ЗАЯВКА (для юридических лиц)
на обучение по программам**

Профессиональная переподготовка (на основе ВО) *Профессиональное обучение*

Профессиональная переподготовка (на основе СПО) *Повышение квалификации*

1. Организация _____
(полное название организации)

2. Почтовый адрес: _____
(индекс обязательно)

3. Телефон _____ факс: _____

4. Адреса и банковские реквизиты для оформления договора и счета (заполняются обязательно):

4.1. Покупатель: _____

4.2. ИНН _____ 4.3. КПП _____

4.4. Юридический адрес покупателя: _____
(как указан в учредительных документах, индекс обязательно)

4.5. Расчетный счет _____ в _____
(название банка)

корр. счет _____ БИК _____

город _____

4.6. Руководитель (подписант) _____

действующий на основании _____

4.7. Способ оплаты: _____

5. Название программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки _____

6. Сроки проведения обучения _____

Ф.И.О. слушателей	ДОЛЖНОСТЬ

ВНИМАНИЕ! К заявке прилагаются копии паспортов слушателей (стр.2, 3, 5).

7. Данные лица, ответственного за правильность заполнения реквизитов для договора и счета:

Фамилия И.О. _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

8. Ф.И.О. исполнителя: _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Просим Вас **обязательно и заранее** направлять заявки на обучение по E-mail, факсу или почтой

Адрес: 693010, г. Южно-Сахалинск, ул. М.Горького, 26

Телефон: 8 (4242) 460-152, 460-173 Факс: 8 (4242) 460-173, 462-223

E-mail: dopobr_ptk@mail.ru

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Для обучения по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения необходимо:

Физическим лицам:

1. Подать заявление на обучение лично или по электронной почте (образец заявления прилагается).
2. Предоставить, при необходимости (см. таблицу №1), оригинал или копию документа об образовании, заверенную в отделе кадров.
3. Заключить договор на обучение.
4. Оплатить за обучение.
5. Предоставить документ, подтверждающий оплату (до начала занятий).

Юридическим лицам:

1. Подать заявку на обучение, отправив её электронной почтой, либо полномочным представителем (образец заявки прилагается).
2. Заключить договор на обучение.
3. Оплатить за обучение по счету. Выписка счета и отправка в организацию осуществляется в течение трех рабочих дней после получения заявки. Выставление счета является фактом подтверждения приема слушателя на обучение. Оплата обучения слушателей производится как в безналичной форме, так и за наличный расчет.
4. При регистрации слушатель должен иметь при себе:
 - паспорт;
 - копию платежного поручения об оплате или гарантийное письмо;
 - доверенность на право подписи акта об оказании услуг;
 - при необходимости (см. таблицу №1), оригинал или копию документа об образовании, заверенную в отделе кадров.

После обучения слушателю выдается:

1. Документ установленного образца
2. Пакет финансовых документов (договор и акт об оказании услуг) для передачи в бухгалтерию организации.

Таблица №1

ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ СЛУШАТЕЛЕЙ

	Образовательные программы	Лица, допускающиеся к освоению образовательной программы
1	Программы профессиональной переподготовки, разработанные на основе образовательных программ высшего образования	1) лица, имеющие высшее образование. 2) лица, получающие высшее образование и освоившие базовые дисциплины по получаемому высшему образованию
2	Программы профессиональной переподготовки, разработанные на основе образовательных программ среднего профессионального образования	1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и освоившие базовые дисциплины по получаемому среднему профессиональному и (или) высшему образованию
3	Программы повышения квалификации	1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование и освоившие базовые дисциплины по получаемому среднему профессиональному и (или) высшему образованию
4	Основные программы профессионального обучения	1) лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования

ВНИМАНИЕ! Обучение проводится по мере формирования групп (от 10 человек).