

специальность 38.02.01
ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1. **Область профессиональной деятельности выпускников:** учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.
2. **Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**
 - имущество и обязательства организации;
 - хозяйственные операции;
 - финансово-хозяйственная информация;
 - налоговая информация;
 - бухгалтерская отчетность;
 - первичные трудовые коллективы.
3. **Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:**
 - 3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
 - 3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
 - 3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
 - 3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
 - 3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
4. **Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:**
 - 4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
 - 4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
 - 4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
 - 4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
 - 4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
 - 4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
 - ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
 - ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
 - ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
 - ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
 - ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
 - ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
 - ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
 - ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
 - ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
 - ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
 - ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
 - ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
 - ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
 - ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
 - ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
 - ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
 - ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.